

RIBELLES CAJAS DE CARTÓN S.L.U es una empresa del sector del cartón cuyo alcance es:

FABRICACION DE ESTUCHES, EXPOSITORES Y PLV'S DE CARTÓN.

La dirección de RIBELLES CAJAS DE CARTÓN S.L.U. consciente de su compromiso de satisfacer las necesidades de sus clientes y mejorar continuamente sus servicios, para contribuir a la mejora de la calidad de los productos suministrados., ha establecido la siguiente política en materia de calidad:

“Seguir siendo una empresa emprendedora y la mejor valorada por nuestros clientes en cuanto a la calidad de nuestros servicios y nuestra preocupación por nuestros clientes; gracias a nuestro compromiso de cumplir los requisitos de los clientes, los reglamentos aplicables a nuestros servicios. Todo ello para mejorar continuamente la eficacia de nuestro sistema de gestión.

Esta Política se desarrolla en los siguientes principios básicos que constituyen nuestra filosofía:

- Todas nuestras actuaciones deben ir orientadas a que nuestros clientes de hoy quieran seguir siéndolo mañana, tanto por nuestra actividad innovadora como por nuestra implicación.
- Sólo facilitando servicios y relaciones de calidad podremos contar con la confianza de nuestros clientes a largo plazo.
- Nos comprometemos con el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y otros que la organización suscriba relacionados.
- Procurar la máxima satisfacción de nuestros clientes, a través del cumplimiento de sus requisitos expresos e implícitos y de los requisitos legales aplicables.
- Nuestra calidad ante el cliente, pasa por nuestra responsabilidad en el trabajo.
- Como complemento, el compromiso autoimpuesto de disponer de certificaciones de reconocido prestigio con nuestros sistemas respecto a la norma UNE-EN ISO 9001
- Mejorar de modo continuado nuestros servicios y la eficacia de nuestro sistema de gestión.
- Sólo ofreciendo constantemente formación a nuestro personal, podremos mejorar nuestras opciones
- Debemos mantener una entidad generadora de riqueza materializable en la mejora continua y satisfacción de todas las partes interesadas.
- La dirección de RIBELLES CAJAS DE CARTÓN S.L.U. se compromete a considerar y reconocer todas las aportaciones y sugerencias de sus empleados orientadas a la mejora de la calidad, de los métodos de trabajo o de cualquier sistema o elemento que facilite la mejora de los resultados.
- Nuestros proveedores constituyen un pilar fundamental en la calidad de los servicios.
- La gerencia se compromete a que su Política de Calidad, integrada dentro de su Sistema de Gestión de la Calidad, sea entendida, implantada y actualizada en todos los niveles de la organización, y esté disponible para todas las partes interesadas relevantes.

Por todo ello, esta política y los principios que la sostienen se publican para el conocimiento de todos los Empleados y debe ser asumida y compartida por toda nuestra organización.

Aprobado por DG:

Fecha: 5/02/2020

MANUAL DE LA CALIDAD



**RIBELLES Cajas de Cartón,
S.L.U.**

Índice del contenido

- 1 Introducción.**
 - Declaración de la gerencia
- 2 Presentación de RIBELLES S.L.U**
- 3. Objeto y ámbito de aplicación.**
- 4. Descripción del sistema de gestión de la calidad.**
 - Alcance del sistema de gestión de la calidad
 - Diagramas de procesos
- 5. Responsabilidad y compromiso de la gerencia.**
- 6. Procedimientos del sistema de la calidad.**

Este Manual de la Calidad es un documento controlado; el mismo es válido salvo suspensión o retirada notificada por RIBELLES S.L.U. El depositario de esta copia acepta el compromiso de llevar a cabo su devolución o destrucción, si así le fuera requerido en cualquier momento por RIBELLES S.L.U.

Revisado: Joaquin Saul

Aprobado: GERENCIA

Modificaciones efectuadas a la última revisión:

1. INTRODUCCIÓN

▪ **Declaración de la GERENCIA**

La JUNTA DIRECTIVA de RIBELLES S.L.U. está convencida que el avance y los retos de nuestro actual entorno conllevan la necesidad de concebir e implantar nuevos sistemas, disponer de personal cualificado y más integrado y gestionar con nuevos modelos para enfrentarse con ciertas garantías de éxito a tales retos.

En RIBELLES S.L.U. existe un conocimiento profundo de las características y prestaciones de los servicios, que conforman la base de nuestra actividad y nuestra oferta particularizada. Manteniéndose contactos permanentes con los principales proveedores que promueven y deciden las tendencias y el desarrollo de nuevos servicios que aporten mejores prestaciones y elementos de seguridad.

En RIBELLES S.L.U. tenemos siempre presente a nuestros colaboradores y a nuestros proveedores, que nos ayudan, *con su voluntad de cooperación*, a revisar constantemente los retos y las ideas que nos permiten esforzarnos en la mejora de nuestros servicios en las mejores condiciones de eficacia y eficiencia y tratando de conseguir y mantener la satisfacción de nuestros clientes.

Los nuevos modelos basados en los sistemas de gestión de la calidad, aportan los requisitos para la necesaria percepción de las necesidades de los clientes/usuarios, para la mejora de los procesos operativos y como apoyo para la resolución de las complejidades derivadas; aportando métodos para normalizar tales actividades y su desarrollo y, también, como guía metodológica para la revisión y la mejora continua.

La GERENCIA de RIBELLES S.L.U. cree que, en nuestro caso específico, los nuevos modelos basados en los requisitos contenidos en las normas referentes a los sistemas de gestión de la calidad nos servirán como herramienta para formalizar la implantación de un sistema normalizado y eficaz, relacionado con la gestión de la calidad y como base común aplicable a nuestras actividades y procesos, que facilite puntos de referencia comunes entre los diferentes niveles de nuestra organización, facilitándonos la identificación, la gestión y consecución de nuestros objetivos.

Fdo.: Alex Ribelles Aracil

GERENCIA DE RIBELLES S.L.U.



2. Presentación de RIBELLES S.L.U.

RIBELLES S.L.U. es una empresa de fabricación de expositores de cartón y packaging de cartón, realizando un trabajo muy específico y detallado para sus clientes.

3. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de este documento es describir el alcance de nuestro sistema de gestión de la calidad, la estructura de nuestra organización, la descripción de los procesos relacionados con nuestra actividad y sus interrelaciones, y la referencia a los procedimientos y los métodos utilizados.

Los requisitos y la documentación del sistema de gestión de la calidad siguen las disposiciones contenidas en la norma UNE-EN-ISO 9001:2015, **en adelante ISO 9001**. Habiéndose adaptado al objeto de nuestra misión y de nuestros objetivos, las necesidades y las situaciones operativas, contractuales, normativas y reglamentarias de nuestra actividad; los procesos específicos utilizados y los servicios objeto de nuestras prestaciones.

4. Descripción del sistema de gestión de la calidad

El sistema de gestión de la calidad de RIBELLES S.L.U. considera:

- los procesos necesarios y su secuencia e interrelaciones, aplicables para las **actividades de gestión, la provisión de recursos, la realización de servicios y las mediciones**.
- la disponibilidad de recursos, los criterios, los métodos y la información necesaria para facilitar las operaciones, el control y el análisis de los procesos, de forma eficaz.
- los métodos para implantar la mejora continua de los procesos y las acciones necesarias que permitan alcanzar los resultados planificados.

Gestionándose los procesos identificados en el sistema de gestión de la calidad de acuerdo con los requisitos de la norma adoptada, incluidos los procesos externalizados que afectan a la conformidad de los servicios con los requisitos determinados.

Alcance y exclusiones del sistema de gestión de la calidad

El **alcance del sistema de gestión de la calidad** considera los procesos relativos a: Fabricación de expositores y packaging de cartón. Incluyendo los procesos de serigrafía en algunos casos, troquelado, montaje, encolado en algunos casos

Exclusiones

EXCLUSION DEL 8,3 DISEÑO

El diseño de los productos se hace a demanda del cliente. Aunque Ribelles participa de forma activa en la realización de las muestras, el cliente es el que decide el diseño de su producto.

EXCLUSIÓN DE 7.1.5.2 TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES- no existen equipos de medición necesarios para la realización del producto, ya que la empresa solo hace el montaje y no la fabricación de la materia prima.

▪ **Descripción de la interacción entre los procesos**

Para describir la interacción entre los procesos se dispone de un diagrama de procesos anexo a este Manual de la Calidad

- **5. Responsabilidad y compromiso de la JUNTA DIRECTIVA.**

La JUNTA DIRECTIVA de RIBELLES S.L.U. proporciona la evidencia de su compromiso para el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad y para la mejora continua de su eficacia a todos los niveles de la organización que incluye:

- La importancia de satisfacer tanto los requisitos del cliente como los legales y reglamentarios.
- Establecimiento de la POLÍTICA DE LA CALIDAD y los OBJETIVOS DE LA CALIDAD.
- Llevar a cabo las revisiones por la JUNTA DIRECTIVA.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios.

La política de calidad estará disponible a las partes interesadas a través de la web de la organización.

La JUNTA DIRECTIVA de RIBELLES S.L.U. ha establecido el ANEXO I: ORGANIGRAMA y en F03.01 las funciones, responsabilidades y requisitos de cualificación para asegurar que las responsabilidades, autoridades y su interrelación están definidas.

- **Representante de la GERENCIA**

Don Alex Ribelles Aracil GERENTE de RIBELLES S.L.U. designo a Joaquín Soler como REPRESENTANTE DE LA DIRECCION EN MATERIA DE CALIDAD que, con independencia de otras responsabilidades, tendrá la debida autoridad y será la responsable de:

- 1º.- Asegurarse de que el sistema de gestión de la calidad es conforme con los requisitos de esta Norma Internacional;
- 2º.- Asegurarse de que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas;
- 3º.- Informar, en particular, a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión de la calidad y sobre las oportunidades de mejora
- 4º.- Asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización;

5º.- Asegurarse de que la integridad del sistema de gestión de la calidad se mantiene cuando se planifican e implementan

6º.- Cambios en el sistema de gestión de la calidad.

6. Procedimientos del sistema de la calidad.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DOCUMENTADAS
<p>P01.00 Comité de calidad – Reuniones y revisión del sistema, responsabilidades de dirección</p> <p>P01.02 Objetivos e indicadores – como se definen los objetivos de calidad, como se miden y como se registran</p> <p>P01.03 Evaluación de riesgos y oportunidades – como se evalúan y el contexto de la organización</p>
<p>P02.01 Control de la documentación – como se estructura la documentación del SGC</p> <p>Matriz de comunicación – comunicaciones internas y externas</p> <p>Legislación aplicable → listado de legislación aplicable al sector</p>
<p>P03.01 Formación y personal – descripción de como se realiza la formación del personal, funciones y requisitos formativos</p>
<p>P04.01 Procedimiento de Auditorías internas – como y cuando tienen lugar</p>
<p>P05.01 Procedimiento de satisfacción con los clientes – procedimiento descriptivo de como medir la satisfacción de los clientes</p>
<p>P6.01 Procedimiento de NC y AC – procedimiento que describe las causas de NC en la empresa, su registro y las</p>

Acciones correctoras, así como las acciones de mejora

P07.01 Procedimiento de mantenimiento y medición – describe como se realizan los mantenimientos de la maquinaria para la realización del producto, extintores, soporte informático y la medición (aunque en este caso queda excluida el punto 7.1.5.2

P08.01 Procedimiento de prestación de servicios – describe la sistemática utilizada para la realización del producto, los registros utilizados, el diagrama de flujo y la descripción y trazabilidad de las etapas.

P09.01 Realización de compras - define el procedimiento de validación de las compras de la empresa, ya que para la realización de producto se externalizan algunas etapas

P09.02 Evaluación de proveedores – define la forma de evaluar y homologar a los proveedores ya sean de producto o de servicio